

KINNITATUD 28.08.2026

õppenõukogu koosoleku protokoll nr 1-1/ 4

Pärnu Päikese Kooli üldtööplaan 2026/2027 õppeaastal

Üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest, konkretiseeritakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, sihtgrupid, vastutajad ja tähtajad.

Pärnu Päikese Kooli missioon

Kool toetab iga õpilase võimetekohast individuaalset arengut.

Pärnu Päikese Kooli visioon

Kool on õppe-, arengu-, kogemus ja kompetentsikeskusena loov, turvaline, õppiv ja kogemusi jagav haridusasutus.

Õppeaasta põhieesmärgid:

- Õpilaste tervikliku arengu toetamine läbi õppe- ja kasvatustegevuse, sh heatahtliku tõlgendamise põhimõtte rakendamine igapäevases suhtluses ja käitumise mõtestamises.
- Kooli personali professionaalne areng koostöö, kogemuste vahetamise ja koolituste kaudu ning visuaalse lihtsustamise ja alternatiivkommunikatsiooni kasutamise oskuste tugevdamine.
- Kooli sisene ja valdkondade vaheline koostöö hariduse, tervishoiu ja sotsiaalvaldkonna partneritega, et tagada õpilaste arengut toetav terviklik tugisüsteem.
- Personali vaimse tervise ja enesehoiu toetamine supervisioonide, mentorluse ja ühispraktikate kaudu, soodustades tasakaalukat ja jätkusuutlikku töökultuuri.
- Kool kui kompetentsikeskus – koolituste, teabepäevade ja kogemuste jagamise korraldamine nii kooli sees kui väljaspool, toetades erivajadustega õpilaste hariduse kvaliteeti ja nähtavust.

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Kooli juhtimine on tulemuslik, järjepidev ja kõiki osapooli arvestav.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
Juhtimine on tulemuslik, järjepidev ja kõiki osapooli arvestav. Koolis toimub väärtuspõhine juhtimine.	Õppe- ja kasvatustegevuse kokkuvõte ja tulemuslikkuse hindamine.	august 2026	5.1.1	Õppealajuhataja, kaasatud teised kooli töötajad.
	Töötajad osalevad supervisioonidel, võtavad osa sisekoolitustest, arenduspäevadest.	august 2026-august 2027	5.1.1	Kooli personal
	Õppenõukogu korralised koosolekud (ÕN tegevuskava) 28.10, 22.02, 2.06, 27.08	neli korda õppeaasta jooksul	5.1.1	Õppenõukogu esimees

2. Personalijuhtimine

Iga töötaja on motiveeritud ja positiivse maine kujundaja koolis ja kooliväliselt.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukava valdkonnaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
Iga töötaja on motiveeritud ja positiivse maine kujundaja koolis ja kooliväliselt. Töötajad on teadlikud oma töö eesmärgist ja ülesannetest.	Alternatiivkommunikatsiooni kasutamine.	september 2026 august 2027	5.1.2	PCS pildi meeskond, kaasatud juhtkond
	Õpetajate koostööstudio (tööplaan).	üks kord kuus	5.1.2	Direktor, õppealajuhataja, HEV - koordinaator
	Tegevusjuhendajate ja õpetajate infominutid (üle kahe nädala)	01.09.2026- 31.08.2027	5.1.2	Direktor, õppealajuhataja, infospetsialist
	Koostöövestlused personaliga.	õppeaasta jooksul ja vastavalt vajadusele	5.1.2	Direktor, õppealajuhataja
	Mõttering õpilaste toetamiseks.	1x kuus	5.1.2	Direktor, õppealajuhataja, HEV-koordinaator
Kooli personali vaimne ja füüsiline tervis on toetatud.	Sisekoolitused ja enesetäiendamised õppeaasta jooksul.	sept 2026-aug 2027	5.1.2	Juhtkond
	Iseseisev enesetäiendamine, kogemuskoolitused, toetussüsteem.	sept 2026-aug 2027	5.1.2	Kooli personal
	Kooli personal on kaasatud kogemuste ja oskuste jagamisse.	Õp. koostöö 1x kuus, Infoveeb-listi kirjad/kalenderplaan paberil.	5.1.2	Kooli töötajad

Personali digipädevus on tagatud	Haridustehnoloogiline nõustamine (Lemme Sulaoja)	3.06; 8.09; 9.10; 19.10		Kooli töötajad
Kooli tööjõuressurss tagab sujuva töökorralduse.	Kooli personali sujuva töökorralduse tagamine, s.h asendused, koolitused jne.	september 2026-august 2027	5.1.2	Direktor Infospetsialist, õppealajuhataja
Kool osaleb ise ja korraldab kogemus- ja arenduspäevi.	Kogemus -ja arenduspäevad kooli töötajatele ja teistele huvigruppidele. Teiste haridusasutuste külastamine või huvigruppide vastuvõtmine kooli.	2026-2027	5.1.2	Juhtkond (kaasatud kogu kooli töötajad).

3. Koostöö huvigruppidega

Koostöös huvigruppidega on kindlustatud kooli jätkusuutlik areng ja kaasatus ühiskonda.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukava valdkonnaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
----------	---------	------------	-----------------------------	-------------------------------

Koostöös huvigruppidega on kindlustatud kooli jätkusuutlik areng ja kaasatus ühiskonda. Koostööpartnerid on kaasatud õpilase arengu toetamisse. Kool korraldab lapsevanematele koolitusi ja ümarlaudu.	Hoolekogu koosolekud (tööplaan)	01.09.2026- 31.08.2027	5.1.3	Hoolekogu esimees
	Hoolekogu ja kooli ühised ettevõtmised (PCS pildisüsteem, jõululaat, vastlapäev, perepäev).	01.09.2026- 31.08.2027	5.1.3	Klassiõpetajad, õppealajuhataja
	Kool osaleb projektis – “Pärnu linn kui õpikeskus”. Kool pakub õpilastele koostöös toetajatega (LC Pärnu Koidula, teater Endla, Pärnu Spordihall jt.) õppe- kasvatustööd rikastavaid tegevusi.	01.09.2026- 31.08.2027	5.1.3	Direktor, juhtkond
	Lapsevanemate üldkoosolek Perevestlused uutele õpilastele ja lapsevanematele.	oktoober 2026 august 2027	5.1.3	Direktor, kogu kool Direktor, klassi meeskond

	Arenguvestlused peredega 2x aastas.	2026-2027	5.1.3	Klassiõpetajad (kaasatud vajadusel kooli töötajad).
--	-------------------------------------	-----------	-------	---

4. Ressursside juhtimine

Koolis on riskianalüüsile tuginev ohutu ja turvaline keskkond.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
Koolipere tervisealaste tegevuste ja liikumisaktiivsuse suurendamine.	Spordinädal koolis. Õuevahetund/õuetegevused.	23.09-30.09.2026 Vähemalt 1x päevas.	5.1.4	Kehalise/rütmika õpetaja (kaasatud kõik kooli töötajad). Õpetajad, tegevusjuhendajad
Töötajate terviseriske toetavad vastavad koolitused.	Tervislikku toitumist toetavad tegevused. Õuesõppepäev-neljapäev, õues tegevused 1x päevas.	01.09.-31.08.2027 1x nädalas	5.1.4	Klassiõpetajad, tegevusjuhendajad, kodunduse õpetaja Klassiõpetajad, tegevusjuhendajad

5. Õppe-ja kasvatusprotsess

Õppekava on koostatud kooli eesmärkidest lähtuvalt ja töökavade koostamisel juhitud õpetajad õpilaste erivajadustest ja ainete lõimumisest.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengu-kavaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
Õpilase individuaalne areng on toetatud, kasutusel erinevad õppemeetodeid ja meetodikaid.	Alternatiivkommunikatsiooni kasutus- PCS-pildisüsteemi kasutus kogu koolipäeva jooksul. PECS süsteem, TOBII, struktureeritus, kokkulepped.	2026-2027	5.1.5	Direktor, Juhtkond
Õpetajad kasutavad erinevaid meetodikaid ja lähenemisi õppe ja kasvatusstöös.	Õpetajate „kolleegilt-kolleegile“ õpe, kogemusõpe, sisekoolitused, täiendkoolitused.	2026-2027	5.1.5	Õppealajuhataja (kaasatud teised kooli töötajad).
Õpilast toetavad mõtteringid.	Õppeaasta jooksul, kuu iga teine nädal, 1x kuus neljapäeviti kell 13.45 (lisaks vajaduspõhiselt).	2026-2027	5.1.5	Klassi meeskond ja direktor, õppealajuhataja, HEV koordinaator.
Tagatud on õpilase arengu dünaamika ja toimetuleku toetamise abimeetmed.	Heatahtliku tõlgendamise põhimõtte rakendamine igapäevases suhtluses ja käitumise mõtestamises.	Kogu õppeaasta jooksul.	5.1.5	Õppealajuhataja, HEV koordinaator, klassi personal, eripedagoog. Koolis eripedagoog, logopeed, HEV koordinaator, kooli psühholoogilised teenused Sensus keskuse kaudu.
Koolis on valikaineks aiandus ja kooli õuealal rakendatakse aiandusalast õpetust.	Kooli ainekavas/õpilase IÕKs on aiandusõppe tegevused.	Vastavalt aastaajale.	5.1.5	Aianduse juhendaja koos klassidega.

Tegevus eesmärgiti	Aeg/kestus (kuu)											Vastutaja, koostööpartner(id)	
	Sept	Okt	Nov	Dets	Jaani	Vee	Mär	Apr	Mai	Juu	Juul	Aug	
Üldtööplaani täitmise analüüs/õppeaasta kokkuvõte												*	Juhtkond, õppealajuhataja- kaasatud teised kooli töötajad.
1.2 Koolisisene juhtimine													
Õppenõukogud		*				*				*		*	Direktor, õppealajuhataja
Juhtkonna nõupidamised igal esmaspäeval	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Juhtkond
Õpetajate koos (vähemalt 1 x kuus)	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Õppealajuhataja, direktor
Tegevusjuhendajate infominutid	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Direktor, infospetsialist
Hoolekogu koosolekud		*				*			*				Hoolekogu esimees
Lapsevanemate üldkoosolek		*											Direktor, õppealajuhataja
Lapsevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustööd toetavate ühistevõrgustike puhul (üldkoosolek, koolitused lapsevanematele)		*		*					*				Hoolekogu, juhtkond
Koostöövestluste läbiviimine kooli personaliga								*	*	*			Direktor, õppealajuhataja
1.4 Enesehindamis- ja analüüsimissüsteemi rakendamine													
Sisehindamissüsteemi seire	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Juhtkond
2. PERSONALIJUHTIMINE													
2.1 Personali kvalifikatsiooni tõstmine													
Koolitusvajaduste hindamine			*					*				*	Direktor, õppealajuhataja
Sisekoolituste planeerimine ja korraldamine		*		*			*			*			Õppealajuhataja, direktor
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA													
3.1 Koostöö arendamine hoolekoguga													

Hoolekogu kaasamine kooli arendustegevusse		*		*			*		*					Hoolekogu esimees, direktor
3.2 Koostöö arendamine lapsevanematega														
Lapsevanemate üldkoosoleku ettevalmistamine ja läbiviimine		*												Direktor, õppealajuhataja
Lastevanemate kaasamine kooli tegevustesse ja sündmustesse. (vastlapäev, jõulupidu, perepäev jne)				*			*		*					Hoolekogu Kooli personal
3.3 Koostöö erivajadustega inimestele teenuseid pakkuvate asutuste ning organisatsioonidega														
Koostöö omavalitsuste sotsiaal- ja lastekaitsetöötajatega	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Klassiõpetajad, juhtkond
Koostöö: Pärnu LV Sotsiaalosakond, EIRK, Maarjakodu, Vigala TTK, ÕNK, Rajaleidja, Pärnumaa laste ja noorte VTK, AS Tori Hoolekandeteenused Viira Kodu jne)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Juhtkond, klassid
Koostöö „praktikult-praktikule“ teised HEV koolid (jooksev)		*	*				*	*	*	*				Juhtkond – kaasatud kõik töötajad
3.4 Koostöö teiste õppe kasvatustegevust toetavate asutustega														
Pärnu Muuseum, Pärnu Spordihall, Loodus ja Tehnikamaja, Pernova keskus, Pärnu Endla.		*		*		*			*					Juhtkond, kaasatud kõik töötajad
Koostöö LC Pärnu Koidulaga.				*			*				*			Juhtkond
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE														
4.2 Materiaal-tehnilise baasi kaasajastamine														
Õppevahendite olemasolu ja rakendamine väljundipõhise õppe eesmärkidest lähtudes	*	*	*	*		*	*	*	*				*	Infospetsialist, õppealajuhataja, direktor
Metoodiliste materjalide														Õppealajuhataja, eripedagoog.

täiendamine	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ARNO, EHIS, Stuudium, IAJ kaart Stuudiumis	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS												
5.1 Õpilaste arendamine vastavalt võimetele ja vajadustele												
Õpilaste arengu planeerimine ja jälgimine: IÕK, ÕIAJK	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Alternatiivkommunikatsiooni- vahendite kasutamine	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Ümarlaud õpilaste arengu toetamiseks vastavalt vajadusele	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.2 Lastevanemale lapse arengust tagasiside												
Arenguvestluste läbiviimine lapsevanematega	*	*				*	*	*				
5.3 Lastevanemate nõustamine												
Teabepäevad, infotunnid, vestlused.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Koostöövestlused kooli tulevate lapsevanematega	*											