

KINNITATUD

27.08.2025

õppenõukogu koosoleku protokoll nr 1-1/3

Pärnu Päikese Kooli üldtööplaani 2025/2026 õppeaastal

Üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest, konkretiseeritakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, sihtgrupid, vastutajad ja tähtajad.

Õppeaasta põhieesmärgid:

- Õpilaste tervikliku arengu toetamine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu.
- Kooli personali teadmiste ja oskuste arendamine Erasmus+ programmi rahvusvahelise koostöö ning kogemuste vahetamise abil.
- Personali koolitamine õppeaasta jooksul visuaalse lihtsustamise tehnika kasutamiseks.
- Kooli sisene ning valdkondade vaheline koostöö hariduse, tervishoiu ja sotsiaalvaldkonna partneritega.
- Personali vaimse tervise ja enesehoiu toetamine, sh mentorlus koostöösuhte vormina.
- Kool kui kompetentsikeskus – koolituste ja teabepäevade korraldamine ning kogemuste ja teadmiste jagamine.

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Kooli juhtimine on tulemuslik, järjepidev ja kõiki osapooli arvestav.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
Juhtimine on tulemuslik, järjepidev ja kõiki osapooli arvestav. Koolis toimub väärtuspõhine juhtimine.	Õppe- ja kasvatustegevuse kokkuvõte ja tulemuslikkuse hindamine.	august 2026	5.1.1	Õppealajuhataja, kaasatud teised kooli töötajad. Visuaalne lihtsustamine
	Ruumide otstarbekas kasutamine õppetöö ja päevahoiu ajal.	august 2025-august 2026	5.1.1	Kooli personal, kaasatud juhtkond
	Töötajad osalevad supervisioonidel, võtavad osa sisekoolitustest, arenduspäevadest.	august 2025-juuni 2026	5.1.1	Kooli personal
	Õppenõukogu korralised koosolekud (ÕN tegevuskava)	neli korda õppeaasta jooksul	5.1.1	Õppenõukogu esimees

2. Personalijuhtimine

Iga töötaja on motiveeritud ja positiivse maine kujundaja koolis ja kooliväliselt.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukava valdkonnaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
Iga töötaja on motiveeritud ja positiivse maine kujundaja koolis ja kooliväliselt. Töötajad on teadlikud oma töö eesmärgist ja ülesannetest.	Alternatiivkommunikatsiooni kasutamine.	september 2025-august 2026	5.1.2	PCS pildi meeskond, kaasatud juhtkond
	Õpetajate ümarlaud (tööplaan).	üks kord kuus	5.1.2	Direktor, õppealajuhataja, HEV - koordinaator
	Tegevusjuhendajate ja õpetajate infominutid (üle kahe nädala)	01.09.2025-31.08.2026	5.1.2	Direktor, õppealajuhataja, infospetsialist
	Koostöövestlused personaliga.	õppeaasta jooksul ja vastavalt vajadusele	5.1.2	Direktor, õppealajuhataja
	Koostöövestlused klassidega.	õppeaasta jooksul		Direktor, õppealajuhataja, HEV-koordinaator
Kooli personali vaimne ja füüsiline tervis on toetatud.	Sisekoolitused ja enesetäiendamised õppeaasta jooksul.	sept 2025-aug 2026	5.1.2	Juhtkond
	Iseseisev enesetäiendamine, kogemuskoolitused, tunnustussüsteem.	sept 2025-aug 2026	5.1.2	Kooli personal
	Kooli personal on kaasatud kogemuste ja oskuste jagamisse.	Õp. ümarlaud 1x kuus, Infoveeb-listi kirjad/kalenderplaan paberil.	5.1.2	Kooli töötajad

Kooli tööjõuressurss on rakendatud vastavalt sujuvale töökorralduse.	Kooli personali koosseisu tööjaotuse ja asjakohasuse analüüsimine ning sujuva töökorralduse tagamine.	september 2025-august 2026	5.1.2	Direktor Infospetsialist, õppealajuhataja
Kool korraldab kogemus- ja arenduspäevi.	Kogemus -ja arenduspäevad kooli töötajatele ja teistele huvigruppidele. Teiste haridusasutuste või huvigruppide vastuvõtmine.	2025-2026	5.1.2	Juhtkond (kaasatud kogu kooli töötajad).

3. Koostöö huvigruppidega

Koostöös huvigruppidega on kindlustatud kooli jätkusuutlik areng ja kaasatus ühiskonda.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukava valdkonnaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
Koostöös huvigruppidega on kindlustatud kooli jätkusuutlik areng ja kaasatus ühiskonda.	Hoolekogu koosolekud (tööplaan) Hoolekogu ja kooli ühised ettevõtmised (PCS pildisüsteem, jõululaat, vastlapäev, perepäev). Kool osaleb projektis – “Pärnu linn kui õpikeskus”.	01.09.2025-31.08.2026 01.09.2025-31.08.2026	5.1.3 5.1.3	Hoolekogu esimees Klassiõpetajad, õppealajuhataja
Koostööpartnerid on kaasatud õpilase arengu toetamise.	Kool pakub õpilastele koostöös toetajatega (LC Pärnu Koidula, teater Endla, Pärnu Spordihall jt.) õppe- kasvatustööd rikastavaid tegevusi.	01.09.2025-31.08.2026	5.1.3	Direktor, juhtkond
Kool korraldab lapsevanematele koolitusi ja ümarlaudu.	Lapsevanemate üldkoosolek Perevestlused uutele õpilastele ja lapsevanematele.	oktoober 2025 august 2026	5.1.3	Direktor, kogu kool Direktor, klassi meeskond

	Arenguvestlused peredega.	2025-2026	5.1.3	Klassiõpetajad (kaasatud vajadusel kooli töötajad).
--	---------------------------	-----------	-------	---

4. Ressursside juhtimine

Koolis on riskianalüüsile tuginev ohutu ja turvaline keskkond.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
Koolipere tervisealaste tegevuste ja liikumisaktiivsuse suurendamine.	Spordinädal koolis. Õuevahetund/õuetegevused.	23.09-30.09.2025 Vähemalt 1x päevas.	5.1.4	Kehalise/rütmika õpetaja (kaasatud kõik kooli töötajad). Õpetajad, tegevusjuhendajad
Töötajate terviseriske toetavad vastavad koolitused.	Tervislikku toitumist toetavad tegevused. Õuesõppepäev-neljapäev, õues tegevused 1x päevas.	01.09.-31.08.2026 1x nädalas	5.1.4	Klassiõpetajad, tegevusjuhendajad, kodunduse õpetaja Klassiõpetajad, tegevusjuhendajad
Erasmus+ projekti õppereisid välisriikidesse	Erasmus+ projekti kaudu viiakse läbi õppereisid välisriikidesse.	Vastavalt plaanile	5.1.4	Direktor, projektijuht Juhtkond

5. Õppe-ja kasvatusprotsess

Õppekava on koostatud kooli eesmärkidest lähtuvalt ja töökavade koostamisel juhinduvad õpetajad õpilaste erivajadustest ja ainete lõimumisest.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengu-kavaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
Õpilase individuaalne areng on toetatud, kasutusel erinevad õppemeetodeid ja metoodikaid.	Alternatiivkommunikatsiooni kasutus- PCS-pildisüsteemi kasutus kogu koolipäeva jooksul. PEC süsteem, struktureeritus, kokkulepped.	2025-2026	5.1.5	Direktor, Juhtkond
Õpetajad kasutavad erinevaid metoodikaid ja lähenemisi õppe ja kasvatus töös.	Õpetajate „kolleegilt-kolleegile“ õpe, kogemusõpe, sisekoolitused, täiendkoolitused.	2025-2026	5.1.5	Õppealajuhataja (kaasatud teised kooli töötajad).
Klassipõhised ümarlauad	Õppeaasta jooksul kõigi klassidega ja lisaks vajaduspõhiselt.	2025-2026	5.1.5	Klassi meeskond ja direktor, õppealajuhataja, HEV koordinaator.
Tagatud on õpilase arengu dünaamika ja toimetuleku toetamise abimeetmed.	Koolis eripedagoog, logopeed, HEV koordinaator, kooli psühholoogilised teenused Sensus keskuse kaudu. Mentorlus.	Kogu õppeaasta jooksul.	5.1.5	Õppealajuhataja, HEV koordinaator, klassi personal, eripedagoog.
Koolis on uueks valikaineaks aiandus ja kooli õuealal rakendatakse aiandusala õpetust.	Kooli ainekavas/õpilase IÕKs on aiandusõppe tegevused.	Vastavalt aastaajale.	5.1.5	Aianduse juhendaja koos klassidega.

Tegevus eesmärgiti	Aeg/kestus (kuu)											Vastutaja, koostööpartner(id)	
	Sept	Okt	Nov	Dets	Jaan	Vee	Mär	Apr	Mai	Juu	Juul	Aug	
Üldtööplaani täitmise analüüs/õppeaasta kokkuvõte												*	Juhtkond
Õppe- ja kasvatustegevuse töö kokkuvõte												*	Õppealajuhataja- kaasatud teised kooli töötajad.
1.2 Koolisisene juhtimine													
Õppenõukogud				*				*		*		*	Direktor, õppealajuhataja
Juhtkonna nõupidamised igal reedel	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Juhtkond
Õpetajate ümarlaud (vähemalt 1 x kuus)	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Õppealajuhataja, direktor
Tegevusjuhendajate infominutid	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Direktor, infospetsialist
Hoolekogu koosolekud		*				*			*				Hoolekogu esimees
Lapsevanemate üldkoosolek		*											Direktor, õppealajuhataja
Lapsevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustööd toetavate ühistevõtte puhul (üldkoosolek, koolitused lapsevanematele)		*		*					*				Hoolekogu, juhtkond
Koostöövestluste läbiviimine kooli personaliga								*	*	*			Direktor, õppealajuhataja
1.4 Enesehindamis- ja analüüsimissüsteemi rakendamine													
Sisehindamissüsteemi seire	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Juhtkond
2. PERSONALIJUHTIMINE													
2.1 Personali kvalifikatsiooni tõstmine													
Koolitusvajaduste hindamine			*					*				*	Direktor, õppealajuhataja
Sisekoolituste planeerimine ja korraldamine		*		*			*			*			Õppealajuhataja, direktor
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA													
3.1 Koostöö arendamine hoolekoguga													

Hoolekogu kaasamine kooli arendustegevusse		*		*			*		*					Hoolekogu esimees, direktor
3.2 Koostöö arendamine lapsevanematega														
Lapsevanemate üldkoosoleku ettevalmistamine ja läbiviimine		*												Direktor, õppealajuhataja
Lastevanemate kaasamine kooli tegevustesse ja sündmustesse. (vastlapäev, jõulupidu, perepäev jne)				*			*		*					Hoolekogu Kooli personal
3.3 Koostöö erivajadustega inimestele teenuseid pakkuvate asutuste ning organisatsioonidega														
Koostöö omavalitsuste sotsiaal- ja lastekaitsetöötajatega	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Klassiõpetajad, juhtkond
Koostöö: Pärnu LV Sotsiaalosakond, EIRK, Maarjakodu, Vigala TTK, ÕNK, Rajaleidja, Pärnumaa laste ja noorte VTK, AS Tori Hoolekandeteenused Viira Kodu jne)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Juhtkond, klassid
Koostöö „praktikult-praktikule“ teised HEV koolid (jooksev)		*	*				*	*	*	*	*			Juhtkond – kaasatud kõik töötajad
3.4 Koostöö teiste õppe kasvatustegevust toetavate asutustega														
Pärnu Muuseum, Pärnu Spordihall, Loodus ja Tehnikamaja, Pernova keskus, Pärnu Endla.		*		*		*			*					Juhtkond, kaasatud kõik töötajad
Koostöö LC Pärnu Koidulaga.				*		*			*			*		Juhtkond
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE														
4.2 Materiaal-tehnilise baasi kaasajastamine														
Õppevahendite olemasolu ja rakendamine väljundipõhise õppe eesmärkidest lähtudes	*	*	*	*		*	*	*	*				*	Infospetsialist, õppealajuhataja, direktor
Metoodiliste materjalide														Õppealajuhataja, eripedagoog.

täiendamine	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ARNO, EHIS, Stuudium, IAJ kaart Stuudiumis	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS													
5.1 Õpilaste arendamine vastavalt võimetele ja vajadustele													
Õpilaste arengu planeerimine ja jälgimine: IÕK, ÕIAJK	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Alternatiivkommunikatsiooni- vahendite kasutamine	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Ümarlaud õpilaste arengu toetamiseks vastavalt vajadusele	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.2 Lastevanemale lapse arengust tagasiside													
Arenguvestluste läbiviimine lapsevanematega	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.3 Lastevanemate nõustamine													
Teabepäevad, infotunnid, vestlused.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Koostöövestlused kooli tulevate lapsevanematega	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6. KLASSI- JA KOOLIVÄLINE TEGEVUS													
6.1 Ülekoolilised sündmused ja tähtpäevade tähistamine													
	Aeg/kestus (kuu)												Vastutaja, koostööpartner(id)
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	
Kooliaasta aktus- 1.09 kell 11.00	*												Muusikaõpetajad, juhtkond
Moosikampaania	*												Kersti kl
Spordinädal 23.09- 30.09	*												keh-kasv-rütmika õp. Marika, Marika P.
Hoolekogu koosolek		*		*			*		*				Hoolekogu esimees+koolijuht
Lapsevanemate koosolek		*											Juhtkond
Õpetajate päev 3.okt		*											Hoolekogu, juhtkond
Leivanädal	*												Gerli, Kairi

Õppeper.lõpet.,kontsert 17.10		*											Muusikaõpetajad
Mardid - 10.11			*										Klassides
Kadrid 24.11			*										Kaire kl ja Andrese kl
Jõulukuu, advendihommikud			*	*									Marko kl
Jõululaat 11.12				*									Hanna, Marika P. Siiri- piparkoogiehitis
Jõulupidu 19.12				*									Klassid + muusikaõpetajad
Sõbrapäev 13.02						*							Andres kl
Vastlapäev 17. veebruar						*							LC Pärnu Koidula, juhtkond
Eesti Vabariigi aktus 20.02													Muusikaõpetajad
Märts emakeelenädal 09.03-13.03							*						Raili kl ja Eha kl
Kooli sünnipäev 26.märts							*						Liisi, Marju T
Õppeperioodi lõpetamine, kontsert								*					Muusikaõpetajad
Südamekuu aprill									*				Keh.kasv ja rütmika õpet Marika ja Marika P.
Kevadine taimekasvatus märts- mai									*				Hanna
Tee omale ise salat													Hanna
Õpilastööde näitus									*				Hanna, Riho, klassiõpetajad, tegevusjuhendajad.
Lastepäev 1. juuni (E)										*			Marika P, Moonika, Merle, Marko
Kevadpidu/ aktus/ lõpetamine 5.06.26										*			Muusikaõp, juhtkond, lõpetajate klassid
Õppereis 8-9.06.26										*			Marju K, Anu, Marju T.
Perepäev												*	Hoolekogu, juhtkond