

Arvamus antud 26.02.2025  
hoolekogu protokoll 1-3/ 2  
Kehtestatud 27.02.2025 direktori  
käskkirjaga nr 1-1/ 5

## **Pärnu Päikese Kooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord**

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, Pärnu linnavolikogu 21.12.2017 otsuse nr 31 “Kooli pidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine” p 1.3 ja Pärnu linnavalitsuse 22.01.2024 määruse nr 2 „Elukohajärgse munitsipaalpõhikooli määramise tingimused ja kord alusel.

### **Üldosa**

- 1.1 Korraga sätestatakse õpilaste Pärnu Päikese kooli (edaspidi *Kool*) vastuvõtmise tingimused ja kord.
- 1.2 Õpilaste vastuvõtmiste eelduseks on kooliväälise nõustamismeeskonna eritoe ja õppekorralduslike tugimeetmete soovituslik otsus.
- 1.3 Pärnu Päikese Kool on ülelinnalise vastuvõtuga kool, mis vabade kohtade olemasolul võtab vastu ka teiste omavalitsuste koolikohustuslikke õpilasi, tingimusel et see on kooskõlastatud vastava omavalitsusega.
- 1.4 Kord avalikustatakse kooli veebilehel.

## **2 Õpilase kooli vastuvõtmine**

- 2.1 Kooli võetakse vastu haridusliku erivajadusega koolikohustuslikke õpilasi, kes õpivad põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi toimetuleku- või hooldusõppe tasemel.
- 2.2 Põhikooli õppima asumise määrab Pärnu linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) haridusosakond elektroonilises veebikeskkonnas ARNO (<https://arno.parnu.ee/>) vastavalt linnavalitsuse poolt kehtestatud korrale.
- 2.3 Kooli õppima asumiseks esitab vanem, eestkostja või hooldaja (edaspidi *vanem*) elektroonilises veebikeskkonnas ARNO põhikooli vastuvõtu taotluse.
- 2.4 Vabade kohtade olemasolul võetakse õpilasi kõikidesse klassidesse vastu aastaringelt.

2.5 Lisaõppesse võetakse õpilasi, kes on saanud põhikooli lõputunnistuse samal aastal ja kes ei ole valmis õpinguid jätkama või tööturule suunduma.

2.6 Kui koolikoht on vanema ja kooli poolt kinnitatud ARNO keskkonnas kinnitatud, siis esitab vanem koolile järgmised dokumendid:

- 1) õpilase isikut tõendava dokumendi koopia (selle puudumisel sünnitunnistuse või tõendi) koopia;
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi koopia;
- 3) olemasolu korral lapse tervisekaardi;
- 4) kokkuleppel lapsevanemaga lapse koolivalmiduskaardi ja/või individuaalse arenduskava jälgimise kaardi;
- 5) rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle ärakirja
- 6) lapse digitaalne foto õpilaspileti vormistamiseks.

### **3 Õpilase koolist väljaarvamine**

3.1 Enne põhikooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) õpilase tervisekaardi;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeperioodi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

3.2. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele (piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale) väljavõtte õpilase tervisekaardist.

### **4 Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine**

4.1 Kooli vastuvõtu tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha õppeaasta jooksul ja vastavad ettepanekud tuleb esitada hiljemalt 10. septembriks kooli direktorile.

4.2 Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist kuni 30. augustini.

4.3 Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kinnitatakse, muudetakse, täiendatakse ja tunnistatakse kehtetuks kooli pidaja poolt kehtestatud korras.

4.4 Kord on avaldatud kooli veebilehel.