

KINNITATUD

30.08.2024

õppenõukogu koosoleku protokoll nr 1-4/ 4

Pärnu Päikese Kooli üldtööplaani 2024/2025 õppeaastal

Üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest, konkretiseeritakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, sihtgrupid, vastutajad ja tähtajad.

Õppeaasta põhieesmärgid:

1. Õpilaste tervikliku arengu toetamine õppe- ja kasvatustöös.
2. Kooli personali teadmiste/oskuste arendamine Erasmus+ rahvusvahelise koostöö ja kogemuste vahetamise kaudu.
3. Kooli personal on motiveeritud ja oskab rakendada lahenduskeskset lähenemist.
4. Kooli koostöö ja valdkondade ülene koostöö haridus, - tervishoiu- ja sotsiaalvaldkonna vahel.
5. Personal enesehoiu ja vaimse tervise toetamine, mentorlus, kui koostöösuhe.
6. Kool, kui kompetentsikeskus – koolitus ja teabepäevad, kogemuste ja teadmiste vahetamine.

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Kooli juhtimine on tulemuslik, järjepidev ja kõiki osapooli arvestav.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
Juhtimine on tulemuslik, järjepidev ja kõiki osapooli arvestav. Koolis toimub väärtuspõhine juhtimine.	Õppe- ja kasvatustegevuse kokkuvõte ja tulemuslikkuse hindamine.	august 2025	5.1.1	Õppealajuhataja, kaasatud teised kooli töötajad.
	Ruumide otstarbekas kasutamine õppetöö ja päevahoiu ajal.	august 2024-august 2025	5.1.1	Kooli personal, kaasatud juhtkond
	Töötajad osalevad supervisioonidel, võtavad osa sisekoolitustest, arenduspäevadest.	august 2024-juuni 2025	5.1.1	Kooli personal
	Õppenõukogu korralised koosolekud (ÕN tegevuskava)	neli korda õppeaasta jooksul	5.1.1	Õppenõukogu esimees
	Enesehoiu/vaimse tervise hea tava väljatöötamine koos meeskonnaga.	veebruari 2025	5.1.1	Kooli personal

2. Personalijuhtimine

Iga töötaja on motiveeritud ja positiivse maine kujundaja koolis ja kooliväliselt.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukava valdkonnaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
<p>Iga töötaja on motiveeritud ja positiivse maine kujundaja koolis ja kooliväliselt.</p> <p>Töötajad on teadlikud oma töö eesmärgist ja ülesannetest.</p>	<p>Alternatiivkommunikatsiooni kasutamine.</p> <p>Õpetajate ümarlaud (tööplaan).</p> <p>Tegevusjuhendajate infominutid (igakuiselt)</p> <p>Koostöövestlused personaliga.</p>	<p>september 2024-august 2025</p> <p>üks kord kuus</p> <p>01.09.2024-31.08.2025</p> <p>õppeaasta jooksul ja vastavalt vajadusele</p>	5.1.2	<p>PCS pildi meeskond, kaasatud juhtkond</p> <p>Direktor, õppealajuhataja</p> <p>Direktor, infospetsialist</p> <p>Direktor, õppealajuhataja</p>
<p>Kooli personali vaimne ja füüsiline tervis on toetatud.</p>	<p>Sisekoolitused ja enesetäiendamised õppeaasta jooksul.</p> <p>Iseseisev enesetäiendamine, kogemuskoolitused, tunnustussüsteem.</p> <p>Kooli personal on kaasatud kogemuste ja oskuste jagamisse.</p>	<p>sept 2024-aug 2025</p> <p>sept 2024-aug 2025</p> <p>Õpetajate ümarlaud ja infominutid kord kalendrikuus, vajadusel sagedamini.</p>	5.1.2	<p>Juhtkond</p> <p>Kooli personal</p> <p>Kooli töötajad.</p>

		Infoveeb- listi kirjad/kalender- plaan paberil.		
Kooli tööjõuressurs on rakendatud vastavalt sujuvale töökorralduse.	Kooli personali koosseisu tööjaotuse ja asjakohasuse analüüsimine ning sujuva töökorralduse tagamine.	september 2024- august 2025	5.1.2	Direktor Infospetsialist, õppealajuhataja
Kool korraldab kogemus- ja arenduspäevi.	Kogemus -ja arenduspäevad kooli töötajatele ja teistele huvigruppidele. Teiste haridusasutuste või huvigruppide vastuvõtmine.	2024-2025		Juhtkond (kaasatud kogu kooli töötajad).

3. Koostöö huvigruppidega

Koostöös huvigruppidega on kindlustatud kooli jätkusuutlik areng ja kaasatus ühiskonda.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukava valdkonnaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
Koostöös huvigruppidega on kindlustatud kooli jätkusuutlik areng ja kaasatus ühiskonda.	Hoolekogu koosolekud (tööplaan)	01.09.2024- 31.08.25	5.1.3	Hoolekogu esimees
	Hoolekogu ja kooli ühised ettevõtmised (PCS pildisüsteem, jõululaat, vastlapäev, perepäev). Kool osaleb projektis – “Pärnu linn kui õpikeskus”.	01.09.2024- 31.08.2025		Klassiõpetajad, õppealajuhataja
	Koostööpartnerid on kaasatud õpilase arengu toetamise.	Kool pakub õpilastele koostöös toetajatega (LC Pärnu Koidula, teater Endla, Pärnu Spordihall jt.) õppe- kasvatustööd	01.09.2024- 31.08.2025	5.1.3

Kool korraldab lapsevanematele koolitusi ja ümarlaudu.	rikastavaid tegevusi. Lapsevanemate üldkoosolek Perevestlused uutele õpilastele ja lapsevanematele.	9.oktoober 2024 august 2025		Direktor, kogu kool Direktor, klassi meeskond
	Arenguveestlused peredega.	2024-2025		Klassiõpetajad (kaasatud vajadusel kooli töötajad).

4. Ressursside juhtimine

Koolis on riskianalüüsile tuginev ohutu ja turvaline keskkond.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
Koolipere tervisealaste tegevuste ja liikumisaktiivsuse suurendamine.	Spordinädal koolis. Õuevahetund.	23.09- 27.09.2024 1x päevas päevas.	5.1.4	Kehalise/rütmika õpetaja (kaasatud kõik kooli töötajad). Õpetajad, tegevusjuhendajad
Töötajate terviseriske toetavad vastavad koolitused.	Tervislikku toitumist toetavad tegevused. Õuesõppepäev neljapäev, õuesõppevahetund 1x päevas	01.09.- 31.08.2025 1x nädalas	5.1.4	Klassiõpetajad, tegevusjuhendajad, kodunduse õpetaja Klassiõpetajad, tegevusjuhendajad
Erasmus+ projekti õppereisid välisriikidesse	Erasmus+ projekti kaudu viiakse läbi õppereisid välisriikidesse.	Vastavalt plaanile		Direktor, projektijuht Juhtkond

5.Õppe-ja kasvatusprotsess

Õppekava on koostatud kooli eesmärkidest lähtuvalt ja töökavade koostamisel juhinduvad õpetajad õpilaste erivajadustest ja ainete lõimumisest.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
Õpilase individuaalne areng on toetatud, kasutusel erinevad õppemeetodeid ja meetodikaid.	Alternatiivkommunikatsiooni kasutus- PCS-pildisüsteemi kasutus kogu koolipäeva jooksul. PEC süsteem, struktureeritus, kokkulepped.	2024-2025	5.1.5	Direktor, Juhtkond
Õpetajad kasutavad erinevaid meetodikaid ja lähenemisi õppe ja kasvatustöös.	õpetajate „kolleegilt-kolleegile“ õpe, kogemusõpe, sisekoolitused, täiendkoolitused.	2024-2025	5.1.5	Õppealajuhataja (kaasatud teised kooli töötajad).
Klassipõhised ümarlauad	Õppeaasta jooksul kõigi klassidega ja lisaks vajaduspõhiselt	2024-2025	5.1.5	Klassi meeskond ja direktor, õppealajuhataja, HEV koordinaator.
Tagatud on õpilase arengu dünaamika ja toimetuleku toetamise abimeetmed.	Töötab eripedagoog, HEV koordinaator, kooli psühholoogilised teenused Sensus keskuse kaudu.	Kogu õppeaasta jooksul.		Õppealajuhataja, HEV koordinaator, personalijuht, klassi personal, eripedagoog
Koolis on uueks valikaineks aiandus ja kooli õuealal rakendatakse aiandusalast õpetust.	Kooli ainekavas/õpilase IÕKs on aiandusõppe tegevused.	Vastavalt aastaajale.		Aianduse juhendaja koos klassidega.

Tegevus eesmärgiti	Aeg/kestus (kuu)												Vastutaja, koostööpartner(id)	
	Sept	Okt	Nov	Dets	Jaan	Vee	Mär	Apr	Mai	Juu	Juul	Aug		
Üldtööplaani täitmise analüüs/ õppeaasta kokkuvõte												*	Juhtkond	
Õppe- ja kasvatustegevuse töö kokkuvõte												*	Õppealajuhataja- kaasatud teised kooli töötajad.	
1.2 Koolisisene juhtimine														
Õppenõukogud		*		*				*			*	*	Direktor, õppealajuhataja	
Juhtkonna nõupidamised	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Juhtkond	
Õpetajate ümarlaud (vähemalt 1 x kuus)	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Õppealajuhataja, direktor	
Tegevusjuhendajate infominutid	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Direktor, infospetsialist	
Hoolekogu koosolekud	*					*			*				Hoolekogu esimees	
Lapsevanemate üldkoosolek		*											Direktor, õppealajuhataja	
Lapsevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustööd toetavate ühistegevuste puhul (üldkoosolek, koolitused lapsevanematele)	*			*					*				Hoolekogu, juhtkond	
Koostöövestluste läbiviimine kooli personaliga								*	*	*			Direktor, õppealajuhataja	
1.4 Enesehindamis- ja analüüsimissüsteemi rakendamine														
Sisehindamissüsteemi seire	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Juhtkond	
2. PERSONALIJUHTIMINE														
2.1 Personali kvalifikatsiooni tõstmine														
Koolitusvajaduste hindamine			*					*				*	Direktor, õppealajuhataja	
Sisekoolituste planeerimine ja korraldamine		*		*			*			*			Õppealajuhataja, direktor	
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA														
3.1 Koostöö arendamine hoolekoguga														

Hoolekogu kaasamine kooli arendustegevusse		*		*			*	*						Hoolekogu esimees, direktor
3.2 Koostöö arendamine lapsevanematega														
Lapsevanemate üldkoosoleku ettevalmistamine ja läbiviimine	*													Direktor, õppealajuhataja
Lastevanemate kaasamine kooli tegevustesse ja sündmustesse. (vastlapäev, jõulupidu, perepäev jne)				*			*	*						Hoolekogu Kooli personal
3.3 Koostöö erivajadustega inimestele teenuseid pakkuvate asutuste ning organisatsioonidega														
Koostöö omavalitsuste sotsiaal- ja lastekaitsetöötajatega	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Klassiõpetajad, juhtkond
Koostöö: Pärnu LV Sotsiaalosakond, EIRK, Maarjakodu, Vigala TTK, ÖNK, Rajaleidja, Pärnumaa laste ja noorte VTK, AS Tori Hoolekandeteenused Viira Kodu jne)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Juhtkond, klassid
Koostöö „praktikult-praktikule“ teised koolid (jooksev)		*	*				*	*	*	*				Juhtkond – kaasatud kõik töötajad
3.4 Koostöö teiste õppe kasvatustegevust toetavate asutustega														
Pärnu Muuseum, Pärnu Spordihall, Loodus ja Tehnikamaja, Pernova keskus, Pärnu Endla.		*		*		*		*						Juhtkond, kaasatud kõik töötajad
Koostöö LC Pärnu Koidulaga.				*			*			*				Juhtkond
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE														
4.2 Materiaal-tehnilise baasi kaasajastamine														
Õppevahenditega varustatus lähtuvalt väljundipõhise õppe põhimõtetest	*	*	*	*		*	*	*	*				*	Infospetsialist, direktor

Metoodiliste materjalide täiendamine	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Õppealajuhataja, eripedagoog.
ARNO, EHIS, Stuumium, IAJ kaart Stuumiumis	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Õppealajuhataja, infospetsialist
5. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS														
5.1 Õpilaste arendamine vastavalt võimetele ja vajadustele														
Õpilaste arengu planeerimine ja jälgimine: IÕK, ÕIAJK	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Õpetajad, tegevusjuhendajad, tugispetsialistid
Alternatiivkommunikatsiooni- vahendite kasutamine	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Eripedagoog, õpetajad tegevusjuhendajad
Ümarlaud õpilaste arengu toetamiseks vastavalt vajadusele		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Õppealajuhataja, HEV koordinaator, klassi meeskond
Töökavade koostamine ja esitamine.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Õpetajad
5.2 Lastevanemale lapse arengust tagasiside														
Arenguestluste läbiviimine lapsevanematega	*	*					*	*	*					Klassiõpetajad/ tegevusjuhendajad, vajadusel kaasatud spetsialistid.
5.3 Lastevanemate nõustamine														
Teabepäevad, infotunnid, vestlused.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Juhtkond, õpetajad
Koostöövestlused kooli tulevate lapsevanematega	*													Juhtkond, klassi meeskond
6. KLASSI- JA KOOLIVÄLINE TEGEVUS														
6.1 Ülekoolilised sündmused ja tähtpäevade tähistamine														
	Aeg/kestus (kuu)												Vastutaja, koostööpartner(id)	
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08		
Kooliaasta aktus- 2.09 kell 11.00	*													Muusikaõpetajad, juhtkond
Sügise tervitus (sügis algab 22.09)	*													õp Kersti kl- moosikampaania ja õp Eha klass sügisandide näitus
Spordinädal 23.09- 27.09	*													keh-kasv-rütmika õp. Marika, kogu kool

