

## **KINNITATUD**

05. oktoobri 2023 õppenõukogu koosoleku protokolliga nr 1-4/1

### **Pärnu Päikese Kooli üldtööplaani 2023/2024 õppeaastal**

Üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest, konkretiseeritakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, sihtgrupid, vastutajad ja tähtsused.

#### **Õppeaasta põhieesmärgid:**

1. Õpilaste individuaalsuse ja tervikliku arengu toetamine õppe- ja kasvatustöös.
2. Õpetajate õpetamispädevuste arendamine rahvusvaheliselt, koostöö ja kogemuste vahetamine.
3. Kooli töötajad on motiveeritud ja positiivse maine kujundajad koolis ning kooliväliselt.
4. Kooli töötajate ja lapsevanemate vaheline koostöö ja pedagoogilise toe pakkumine.
5. Töötajate enesehoiu ja vaimse tervise toetamine, mentorlus, kui koostöösuhe.
6. Uue koolihoone sisu loomine ja kompetentsi jagamine.

## 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Kooli juhtimine on tulemuslik, järjepidev ja kõiki osapooli arvestav.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
<b>Kooli juhtimine on tulemuslik, järjepidev ja kõiki osapooli arvestav</b>	Õppe- ja kasvatustegevuse kokkuvõtte ja tulemuslikkuse hindamine.	august 2023	5.1.1	Õppealajuhataja, kaasatud teised kooli töötajad.
	Üldtööplaani koostamine eesmärkidest lähtuvalt.	august 2023	5.1.1	Direktor Juhtkond
	Uues koolihoones on jälgitud ruumide otstarbekat kasutamist.	august 2023-juuni 2024	5.1.1	Juhtkond
	Töötajad osalevad supervisioonidel.			
	Kooli töötajad võtavad osa sisekoolitustest, arenduspäevadest.			
Õppenõukogu korralised koosolekud (ÕN tegevuskava)		neli korda õppeaasta jooksul		Õppenõukogu esimees

## 2. Personalijuhtimine

Iga töötaja on motiveeritud ja positiivse maine kujundaja koolis ja kooliväliselt.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukava valdkonnaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
<b>Iga töötaja on motiveeritud ja positiivse maine kujundaja koolis ja kooliväliselt.</b>  <b>Töötajad on teadlikud oma töö eesmärgist ja ülesannetest.</b>	Kooli tööjõuressurss on rakendatud vastavalt vajadusele, tagades sujuva töökorralduse.  Õpetajate ümarlaud (tööplaan).  Tegevusjuhendajate infominutid (igakuiselt)  Koostöövestlused personaliga	september 2023-august 2024  üks kord kuus  01.09.2023-31.08.2024  õppeaasta jooksul ja vastavalt vajadusele	5.1.2	Juhtkond  Direktor, õppealajuhataja  Direktor, infospetsialist  Direktor
<b>Kooli personali vaimne ja füüsiline tervis on toetatud.</b>	Sisekoolitused ja enesetäiendamised õppeaasta jooksul.  Iseseisev enesetäiendamine, kogemuskoolitused  Kooli personal on kaasatud kogemuste ja oskuste jagamise.	sept 2023-aug 2024  Õpetajate ümarlaul ja infominutitel, üks kord kalendrikuus	5.1.2	Juhtkond  Kaasatud kõik kooli töötajad.

<b>Kooli tööjõuressurs on rakendatud vastavalt vajadusele, tagades sujuva töökorralduse.</b>	Kooli personali koosseisu tööjaotuse ja asjakohasuse analüüsimine ning sujuva töökorralduse tagamine.	september 2023- august 2024	5.1.2	Direktor Infospetsialist
<b>Kool korraldab kogemus- ja arenduspäevi kooli töötajatele ja teistele huvigruppidele.</b>	Kogemus -ja arenduspäevad kooli töötajatele ja teistele huvigruppidele.	2023-2024 õ/a		Juhtkond (kaasatud kogu kooli töötajad).

### 3. Koostöö huvigruppidega

Koostöös huvigruppidega on kindlustatud kooli jätkusuutlik areng ja kaasatus ühiskonda.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukava valdkonnaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
<b>Koostöös huvigruppidega on kindlustatud kooli jätkusuutlik areng ja kaasatus ühiskonda.</b>	Hoolekogu koosolekud (hoolekogu tööplaan) Hoolekogu ja kooli ühised ettevõtmised (PCS pildisüsteem, jõululaat, vastlapäev, perepäev). Kool osaleb projektis – “Pärnu linn kui õpikeskus”.	01.09.2023- 31.08.24  01.09.2023-	5.1.3	Hoolekogu esimees  Hoolekogu, kooli juhtkond  Klassiõpetajad, õppejuht

<b>Koostööpartnerid on kaasatud õpilase arengu toetamisse.</b>	Kool pakub õpilastele koostöös toetajatega (LC Pärnu Koidula, teater Endla, Pärnu Spordihall, Pärnu Soome Selts jt.) õppekasvatustööd rikastavaid tegevusi.	31.08.2024  01.09.2023-31.08.2024	5.1.3	Direktor, juhtkond
<b>Kool korraldab lapsevanematele koolitusi ja ümarlaudu.</b>	Lapsevanemate üldkoosolek  Perevestlused uutele õpilastele ja kõigile kooli lapsevanematele.  Arenguestlused	17-18-19. oktoober 2023  Õppeaasta algus  2023-2024 õa		Direktor, kogu kool  Direktor, klassijuhataja.  Klassiõpetajad (kaasatud kooli töötajad).

#### 4. Ressursside juhtimine

Koolis on riskianalüüsile tuginev ohutu ja turvaline keskkond.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
<b>Koolipere tervisealaste tegevuste ja liikumisaktiivsuse suurendamine.</b>	Spordinädal koolis.  Õuevahetund.	23.09-29.09.2023  vähemalt üks kord päevas.	5.1.4	Kehalise kasvatuse õpetajad (kaasatud kõik kooli töötajad).  Klassiõpetajad, tegevusjuhendajad
<b>Töötajate terviseriskid on</b>	Tervislikku toitumist toetavad tegevused Töötajate tervisekontroll	01.09.2023-31.08.2024		5.1.4

<b>viidud miinimumini.</b>	vastavalt töötervishoiuarsti otsusele.	Vastavalt plaanidele		Töokeskkonnaspetsialist
<b>Erasmus+ projekti kaudu viiakse läbi kogemusõppe reisirid välisriikidesse</b>	Erasmus+ projekti kaudu viiakse läbi kogemusõppe reisirid välisriikidesse.	Vastavalt plaanile		Direktor, kogu kooli personal Juhtkond

### 5.Õppe-ja kasvatusprotsess

Õppekava on koostatud kooli eesmärkidest lähtuvalt ja töökavade koostamisel juhitud õpetajad õpilaste erivajadustest ja ainete lõimumisest.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
<b>Õpilase individuaalne areng on toetatud.</b>	Õpilasele on koostatud individuaalne õppekava (IÕK).	2023-2024 õ a	5.1.5	Direktor, Juhtkond
<b>Õpilase arengu toetamiseks erinevad õppemeetodeid ja meetodikaid.</b>	Õpilase IAJK Stuudiumis			Õppealajuhataja (kaasatud teised kooli töötajad).
	Järjepidev alternatiivkommunikatsiooni kasutus- PCS-pildisüsteemi kasutus kogu koolipäeva jooksul.	2023-2024	5.1.5	Klassiõpetaja + kogu kooli personal.
<b>Õpetajad on teadlikud erinevatest koolis kasutatavatest meetodikatest õppe ja kasvatus töös.</b>	õpetajate „kolleegilt-kolleegile“ õpe, kogemusõpe, sisekoolitused, täiendkoolitused.	2023-2024	5.1.5	

<p><b>Tagatud on õpilase arengu dünaamika ja toimetuleku toetamise abimeetmed.</b></p>	<p>Töötab eripedagoog, Kooli psühholoogilised teenused Sensus keskuse kaudu.</p>	<p>Kogu õppeaasta jooksul.</p>		
<p><b>Kooli töötajad valdavad alternatiivseid suhtlemisviise ja kasutavad neid suhtlemisprotsessis.</b></p>	<p>Kasutusel PCS- pildisüsteem igas töölõigus.</p> <p>Viiakse läbi erinevaid tegevusi: Loovring, muusikaring, spordiring, muusikateraapia, foting.</p>			
<p><b>Kooli raamatukogus on õppevahendid, mis loovad võimalused diferentseeritud õppeks</b></p>	<p>Raamatukogu on üks osa õppetegevustest.</p>			
<p><b>Koolis on uueks valikaineks aiandus. Meelteaia rakendatakse aiandusalast õpetust.</b></p>	<p>Kooli ainekavas on aiandusõppe tegevused.</p>	<p>Vastavalt aastaajale.</p>		
<p><b>Tegevus eesmärgiti</b></p>	<p><b>Aeg/kestus (kuu)</b></p>	<p><b>Vastutaja,</b></p>		

	Sept	Okt	Nov	Dets	Jaani	Vee	Mär	Apr	Mai	Juu	Juul	Aug	koostööpartner(id)
Üldtööplaani täitmise analüüs/ õppeaasta kokkuvõte												*	Juhtkond
Õppe- ja kasvatustegevuse töö kokkuvõte												*	Õppealajuhataja- kaasatud teised kooli töötajad.
<b>1.2 Koolisisene juhtimine</b>													
Õppenõukogud		*		*				*		*		*	Direktor, õppealajuhataja
Juhtkonna nõupidamised	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Juhtkond
Õpetajate ümarlaud (iga kuu vähemalt 1 kord)	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Õppealajuhataja, direktor
Tegevusjuhendajate infominutid	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Direktor, infospetsialist
Hoolekogu koosolekud	*					*			*				Hoolekogu esimees
Lapsevanemate üldkoosolek		*											Direktor
Lapsevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustööd toetavate ühistegevuste puhul (üldkoosolek, koolitused lapsevanematele)	*			*					*				Hoolekogu, juhtkond
Koostöövestluste läbiviimine kooli personaliga								*	*	*			Direktor, õppealajuhataja
<b>1.4 Enesehindamis- ja analüüsimissüsteemi rakendamine</b>													
Sisehindamissüsteemi seire	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Juhtkond
<b>2. PERSONALJUHTIMINE</b>													
<b>2.1 Personali kvalifikatsiooni tõstmine</b>													
Koolitusvajaduste hindamine			*					*				*	Direktor Õppealajuhataja
Sisekoolituste planeerimine ja korraldamine		*		*			*			*			Õppealajuhataja, direktor
<b>3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA</b>													
<b>3.1 Koostöö arendamine hoolekoguga</b>													
Hoolekogu kaasamine kooli													Hoolekogu esimees



arendustegevusse		*		*			*		*					Direktor
<b>3.2 Koostöö arendamine lapsevanematega</b>														
Lapsevanemate üldkoosoleku ettevalmistamine ja läbiviimine	*													Direktor, õppealajuhataja
Lastevanemate kaasamine kooli tegevustesse ja sündmustesse. (vastlapäev, jõulupidu, perepäev jne)				*			*		*					Hoolekogu Kooli personal
<b>3.3 Koostöö erivajadustega inimestele teenuseid pakkuvate asutuste ning organisatsioonidega</b>														
Koostöö omavalitsuste sotsiaal- ja lastekaitsetöötajatega	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Klassiõpetajad, juhtkond
Koostöö: Pärnu LV Sotsiaalosakond, EIRK, Maarjakodu, Vigala TTK, ÕNK, Rajaleidja, Pärnumaa laste ja noorte VTK, AS Tori Hoolekandeteenused Viira Kodu jne)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
Koostöö „praktikult-praktikule“ teised koolid (jooksev)		*	*				*	*	*	*				Juhtkond – kaasatud kõik töötajad
<b>3.4 Koostöö teiste õppe kasvatustegevust toetavate asutustega</b>														
Pärnu Muuseum, Pärnu Spordihall, Loodus ja Tehnikamaja, Pernova keskus, Pärnu Endla.		*		*			*		*					Juhtkond, kaasatud kõik töötajad
Koostöö LC Pärnu Koidulaga.				*			*		*					Juhtkond
<b>4. RESSURSSIDE JUHTIMINE</b>														
<b>4.2 Materiaal-tehnilise baasi kaasajastamine</b>														
Õppevahenditega varustatus lähtuvalt väljundipõhise õppe põhimõtetest	*	*	*	*		*	*	*	*				*	Infospetsialist, direktor
Metoodiliste materjalide														Õppealajuhataja, eripedagoog.

täiendamine	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
E-kool- stuudium, IAJ kaart Stuudiumis	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Infospetsialist, õppealajuhataja
<b>5. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS</b>																
<b>5.1 Õpilaste arendamine vastavalt võimetele ja vajadustele</b>																
Õpilaste arengu planeerimine ja jälgimine: IÕK, ÕIAJK	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Õpetajad, tegevusjuhendajad, tugispets.
Alternatiivkommunikatsiooni- vahendite kasutamine	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Eripedagoog, tegevusjuhendajad
Ümarlaud õpilaste arengu toetamiseks vastavalt vajadusele		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Juhtkond, klassiõpetajad, tugispetsialistid
Töökavade koostamine ja esitamine.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Õpetajad, tegevusjuhendajad
<b>5.2 Lastevanemale lapse arengust tagasiside</b>																
Arenguvestluste läbiviimine lapsevanematega	*	*						*	*	*						Klassiõpetajad/ tegevusjuhendajad, vajadusel teised spetsialistid.
<b>5.3 Lastevanemate nõustamine</b>																
Teabepäevad, infotunnid, vestlused.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Juhtkond, õpetajad
Koostöövestlused kooli tulevate lapsevanematega	*															Direktor, klassijuhatajad, tegevusjuhendajad

<b>6. KLASSI- JA KOOLIVÄLINE TEGEVUS</b>														
<b>6.1 Ülekoolilised sündmused ja tähtpäevade tähistamine</b>														
	<b>Aeg/kestus (kuu)</b>													<b>Vastutaja, koostööpartner(id)</b>
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08		
Tarkusepäev- 1.09 kell 11.00	*													Muusikaõpetajad, juhtkond
Sügise tervitus 19.09	*													Liina, Kersti- kogu kool
Sügise sünnipäev 18-22.09														Marika, Eha kl- kogu kool
Spordinädal 23.09- 29.09	*													keh-kasv-rütmika õp., füsiot.kõik personal
Hoolekogu koosolek		*		*			*		*					Hoolekogu esimees+koolijuht
Lapsevanemate koosolek 18.10		*												Juhtkond, hoolekogu
Õpetajate päev 5.okt		*												Hoolekogu, juhtkond
Õppeper.lõpet.,kontsert 20.10 kell 11.00		*												Muusikaõpetajad, kogu kool
Halloween 31.10 kell 11.00		*												Muusikaõpetaja Raido
November-mardid, kadrid 10.00 ja 24.00				*										Mardid-Andrese kl, Kaire kl; Kadrid- Triin L klass
Jõulukuu, advendihommikud				*	*									Malle, Ilme- saali kaunistus
Jõululaat 14.12				*										Hanna ja kogu kool, Siiri- piparkoogiehitis,
Jõulupidu 20.12				*										Klassid + muusikaõpetajad
Loovusnädal/kuu- jaanuar					*									Raili klass
Sõbrapäev 14.02						*								Jonne, Gerli
Eesti Vabariigi aktus 23.02						*								Muusikaõpetajad
Vastlapäev 13.02 Maria Talus						*								LC Pärnu Koidula + kool
Märts emakeelekuu							*							Anu, Marika He.,Kerly, Marko, Triin, Siiri G., Ilme; Malle
Südamekuu aprill, IV per lõpetamine								*						Keh.kasv,rütmika., füsiot.,Riina, Marve, Kairi, Marika Hi
Volbripäeva tähistamine									*					Malle, Ilme,
Õpilastööde näitus									*					Hanna, kogu kool
Perepäev												*		Hoolekogu
Kevadpidu/ aktus/ lõpetamine										*				Muusikaõp, juhtkond
Õppereis										*				Marju K, Anu B, Kool+toetajad. Marju T- projekt

