

KINNITATUD
08.09.2022
õppenõukogu koosoleku
protokoll nr 1-4/1

Pärnu Päikese Kooli üldtööplaan 2022/2023 õppeaastal

Üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest, konkretiseeritakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, sihtgrupid, vastutajad ja tähtajad.

Õppeaasta põhieesmärgid:

1. Õpilaste individuaalsuse ja tervikliku arengu toetamine õppe- ja kasvatustöös.
2. Õpetajate õpetamispädevuste arendamine rahvusvaheliselt, koostöö ja kogemuste vahetamine.
3. Kooli töötajate ja lastevanemate vahelise koostöö ja pedagoogilise toe pakkumine.
5. Töötajate omavaheline koostöö, mentorlus ja enesehoiu toetamine.
6. Uue koolihoone sisu loomine ja kompetentsi jagamine.

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Kooli juhtimine on tulemuslik, järjepidev ja kõiki osapooli arvestav.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
Kooli arengu eesmärgid on planeeritud, ellu viidud ja tulemused hinnatud ning analüüsitud.	Sisehindamiskorra täiendamine.	01.09.2022-31.08.2023	5.1.1	Direktor Juhtkond
	Õppe- ja kasvatustegevuse kokkuvõtte ja tulemuslikkuse hindamine.	august 2022		Õppealajuhataja, kaasatud teised kooli töötajad.
	Üldtööplaani koostamine eesmärkidest lähtuvalt.	august 2022		Direktor Juhtkond
	Õppenõukogu korralised koosolekud (ÕN tegevuskava)	neli korda õppeaasta jooksul		Õppenõukogu esimees

2. Personalijuhtimine

Iga töötaja on motiveeritud ja positiivse maine kujundaja koolis ja kooliväliselt.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukava valdkonnaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
----------	---------	------------	-----------------------------	-------------------------------

<p>Informatsioon on asjakohane ja kõikidele töötajatele kättesaadav</p> <p>Töötajad on teadlikud oma töö eesmärgist ja ülesannetest.</p>	<p>Juhtkonna nõupidamised.</p> <p>Õpetajate ümarlaud (tööplaan).</p> <p>Tegevusjuhendajate, õp. abide infominutid (igakuiselt)</p> <p>Koostöövestlused personaliga</p>	<p>september 2022- august 2023</p> <p>üks kord kuus</p> <p>01.09.2022- 31.08.2023</p> <p>õppeaasta jooksul</p>	<p>5.1.2</p>	<p>Juhtkond</p> <p>Direktor, õppealajuhataja</p> <p>Direktor, infospetsialist</p> <p>Direktor</p>
<p>Õpetajate ja teiste kooli töötajate professionaalne areng on toetatud.</p>	<p>Sisekoolitused ja enesetäiendamised õppeaasta jooksul.</p> <p>Iseseisev enesetäiendamine, kogemuskoolitused</p> <p>Õpetajad- kolleegilt kolleegile koolitused õpetajate ümarlaual, koolitustel ja konverentsile käinute ettekannete tutvustamine.</p>	<p>sept 2022-aug 2023</p> <p>üks kord kalendrikuus</p>	<p>5.1.2; 5.1.3; 5.1.4</p>	<p>Juhtkond</p> <p>Õppealajuhataja (kaasatud kõik kooli töötajad).</p>

Kooli tööjõuressurs on rakendatud maksimaalselt.	Kooli personali koosseisu tööjaotuse ja asjakohasuse analüüsimine ning sujuva töökorralduse tagamine.	september 2022- august 2023		Direktor Infospetsialist
Pärnu Päikese Kool kompetentsi-keskusena on kogemust jagav.	Kogemus -ja arenduspäevad kooli töötajatele ja teistele huvigruppidele.	2022-2023 õ/a	5.1.2; 5.1.3; 5.1.4	Juhtkond (kaasatud kogu kooli töötajad).

3. Koostöö huvigruppidega

Koostöö ja heade suhete arendamine kõikide huvigruppidega.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukava valdkonnaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
Hoolekogu on aktiivselt kaasatud kooli arendustegevustesse.	Hoolekogu koosolekud (hoolekogu tööplaan) Hoolekogu ja kooli ühised ettevõtmised (PCS pildisüsteem, jõululaat, vastlapäev, perepäev).	01.09.2022- 31.08.23	5.1.3; 5.1.5	Hoolekogu esimees Hoolekogu, kooli juhtkond

Koostööpartnerid on kaasatud õpilase arengu toetamisse.	Kool osaleb projektis – “Pärnu linn kui õpikeskus”.	01.09.2022-31.08.2023	5.1.3; 5.1.5	Klassiõpetajad
	Kool pakub õpilastele koostöötoetajatega (LC Pärnu Koidula, teater Endla, Pärnu Spordihall, Pärnu Soome Selts jt.) õppekasvatustööd rikastavaid tegevusi.	01.09.2022-31.08.2023		Direktor Juhtkond
Lapsevanemad on teadlikud kooli arengu eesmärkidest ja väärtustest.	Lapsevanemate üldkoosolek	10. oktoober 2022	Direktor Direktor, klassijuhataja, õpetaja abi, eripedagoog, füsioterapeut Klassiõpetajad (kaasatud kooli töötajad).	
	Perevestlused uutele õpilastele	Õppeaasta algus		
	Arenguestlused	2022-2023 õa		

4. Ressursside juhtimine

Turvalisuse tagamine koolis -koolis on riskianalüüsile tuginev ohutu ja turvaline keskkond

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
Koolipere tervisealaste tegevuste ja	Spordinädal koolis.	21.09-25.09.2022		Kehalise kasvatuse õpetajad (kaasatud kõik kooli töötajad).

liikumisaktiivsuse suurendamine.	Õuevahetund.	vähemalt üks kord päevas.	5.1.4	Klassiõpetajad
Töötajate terviseriskid on viidud miinumini.	Tervislikku toitumist toetavad tegevused Töötajate tervisekontroll vastavalt töötervishoiuarsti otsusele.	01.09.2022-31.08.2023	5.1.4	Kodunduse õppeaine õpetaja, kooliõde Direktor Juhtkond

5.Õppe-ja kasvatusprotsess

Õppekava on koostatud kooli eesmärkidest lähtuvalt ja töökavade koostamisel juhitud õpetajad õpilaste erivajadustest ja ainete lõimumisest.

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartner(id)
Õpilase individuaalne areng on toetatud.	Õpilasele on koostatud individuaalne õppekava (IÕK).	2022-2023 õ a	5.1.5	Direktor, Juhtkond
Õpilase arengu toetamiseks	Õpilase IAJK Stuudiumis Järjepidev alternatiivkommunikatsiooni kasutus- PCS-pildisüsteemi	2022-2023		Õppealajuhataja (kaasatud teised kooli töötajad).

<p>erinevad õppemeetodeid ja metoodikaid.</p> <p>Õpetajad on teadlikud erinevatest koolis kasutatavatest metoodikatest õppe ja kasvatustöös.</p> <p>Rakendatud on tugisüsteemid õpilaste arengu toetamiseks.</p>	<p>kasutus kogu koolipäeva jooksul.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● õpetajate „kolleegilt-kolleegile“ õpe, ● kogemusõpe, ● sisekoolitused, ● täiendkoolitused. <p>Töötab eripedagoog, Kooli psühholoogilised teenused Sensus keskuse kaudu.</p> <p>Viiakse läbi erinevaid tegevusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - loovring - muusikaring - spordiring - muusikateraapia - foting <p>Kool pakub õppekavavälise teenusena füsioterapeudi teenust, päevahoidu, koolibussi teenust ja huvitegevust.</p>	<p>2022-2023</p> <p>Kogu õppeaasta jooksul</p>	<p>5.1.5</p> <p>5.1.5</p>	<p>Klassiõpetaja + kogu kooli personal.</p>
---	--	--	---------------------------	---

			*					*				*	Õppealajuhataja
Sisekoolituste planeerimine ja korraldamine		*		*			*			*			Õppealajuhataja, direktor
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA													
3.1 Koostöö arendamine hoolekoguga													
Hoolekogu kaasamine kooli arendustegevusse		*		*			*			*			Hoolekogu esimees Direktor
3.2 Koostöö arendamine lapsevanematega													
Lapsevanemate üldkoosoleku ettevalmistamine ja läbiviimine	*												Direktor, õppealajuhataja
Lastevanemate kaasamine kooli tegevustesse ja sündmustesse. (vastlapäev, jõulupidu, õueala koristus, perepäev jne)				*			*			*			Hoolekogu Kooli personal
3.3 Koostöö erivajadustega inimestele teenuseid pakkuvate asutuste ning organisatsioonidega													
Koostöö omavalitsuste sotsiaal- ja lastekaitsetöötajatega	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Klassiõpetajad, juhtkond
Koostöö: Pärnu LV Sotsiaalosakond, Erivajadustega inimeste rehabilitatsiooni keskus, Maarjakodu, Vigala TTK, ÖNK, Rajaleidja, Pärnumaa laste ja noorte VTK, AS Tori Hoolekandeteenused Viira Kodu)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
Koostöö „praktikult-praktikule“ teised koolid (jooksev)		*	*				*	*	*	*			Juhtkond – kaasatud kõik töötajad
3.4 Koostöö teiste õppekasvatustegevust toetavate asutustega													
Pärnu Muuseum, Pärnu Spordihall, Loodus ja Tehnikamaja, Pernova keskus, Pärnu Endla.		*		*			*			*			Juhtkond, kaasatud kõik töötajad
Koostöö LC Pärnu Koidulaga.				*			*			*			Juhtkond

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE														
4.2 Materiaal-tehnilise baasi kaasajastamine														
Õppevahenditega varustus lähtuvalt väljundipõhise õppe põhimõtetest	*	*	*	*			*	*			*		*	Infospetsialist
Metoodiliste materjalide täiendamine	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja, eripedagoog.
E-kool- studium, IAJ kaart Studiumis	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Infospetsialist, õppealajuhataja
5. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS														
5.1 Õpilaste arendamine vastavalt võimetele ja vajadustele														
Õpilaste arengu planeerimine ja jälgimine: IÕK, ÕIAJK	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Õpetajad, tegevusjuhendajad, tugispets.
Alternatiivkommunikatsiooni- vahendite kasutamine	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Eripedagoog, tegevusjuhendajad, õpet. abid
Ümarlaud õpilaste arengu toetamiseks vastavalt vajadusele		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Juhtkond, klassiõpetajad, tugispetsialistid
Töökavade koostamine ja esitamine.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Õpetajad, tegevusjuhendajad, õp. abid
5.2 Lastevanemale lapse arengust tagasiside														
Arenguvestluste läbiviimine lapsevanematega	*	*					*	*	*					Klassiõpetajad/ õpet. abid, tegevusjuhendajad, vajadusel teised spetsialistid.
5.3 Lastevanemate nõustamine														
Teabepäevad, infotunnid, vestlused.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Juhtkond, õpetajad
Koostöövestlused kooli tulevate lapsevanematega	*													Direktor, klassijuhataja, õpet. abi, abiõpet, tegevusjuhendajad
6. KLASSI- JA KOOLIVÄLINE TEGEVUS														
6.1 Ülekoolilised sündmused ja tähtpäevade tähistamine														
	Aeg/kestus (kuu)										Vastutaja,			

	S	O	N	I	J	V	M	A	M	J	J	A	koostööpartner(id)
	e	k	v	e	a	e	ä	p	a	u	u	u	
Tarkusepäev- 1.09 kell 11.00	*												Muusikaõpetajad direktor, õppealajuhataj.
Spordipäev 23.09	*												Keh-kasv õp, keh-kasv-rütmika õp., füsiot. kooli personal
Hoolekogu koosolek 28.sept	*												Hoolekogu esimees+koolijuht
Lapsevanemate koosolek 18.okt.	*												Juhtkond
Õpetajate päev 5.okt (K)		*											Hoolekogu+kool
Leivanädal		*											Eha klass
Õppeperioodi lõpetamine 16.10		*											Kõik klassid
Kooli sünnipäev		*											Juhtkond +koolipere
Advendihommikud (28.11;05;12.12)			*	*									Ilme, Malle; Triin, Kadi; Marika, Maaja klassid
Jõululaat 15.12				*									Hanna+koolipere. Olavi- muusika
Jõulupidu 21.12 / II per. lõpet.				*									Muusikaõp, kõik töötajad.
Loovusnädal- jaanuar					*								Raili kl
Sõbrapäev 14.02						*							Jonne kl
Eesti Vabariigi aktus.. 23.02(lüh.p)							*						Muusikaõpetajad
Vastlapäev 21.02							*						LC Pärnu Koidula + kool
Märts emakeelekuu							*						Anu +meeskond
Südamekuu aprill								*					Keh. kasv, rütmika õpet. , füsiot. , muusikakõp.
Kooli sünnipäevakonverents 26.04													Kool
IV perioodi lõpetamine 21.04													Klassid
Volbripäeva tähistamine mai									*				Klassid
Õpilastööde näitus 4. maiks									*				Hanna+ kool
Perepäev													Kool+ hoolekogu
Kevadpidu/ aktus/ lõpetamine 9.06										*			Muusikaõp, keh-kasv. rütmika õpet. direktor, õppealajuhataj.
Õppereis 12-13.06.2023										*			Kool+toetajad