

KOOSKÕLASTATUD



17.02.15

## PÄRNU TOIMETULEKUKOOLI PALGAKORRALDUSE PÕHIMÕTTED

Palgakorralduse põhimõtted kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõike 2 punkti 4 alusel.

### 1. ÜLDSÄTTED

1.1 Kooli palgakorralduse alusdokument on direktori kehtestatud palgajuhend, mis sisaldab palgakorralduse põhimõtteid, sh töötasu maksmise korda.

1.2 Kooli palgajuhendi koostamise korraldab direktor. Palgajuhendi koostamisel ja muutmisel konsulteerib direktor õpetajate ja teiste töötajatega, et võimaldada töötajatel avaldada arvamust ja saada direktorilt põhjendatud vastuseid avaldatud arvamustele eesmärgiga jõuda palgajuhendis kokkuleppele.

1.3 Kooli palgajuhend on avalikult kättesaadav kooli veebilehel. Direktor rakendab palgajuhendit õiglaselt, läbipaistvalt ning põhjendades oma palgakorraldust puudutavaid otsuseid.

1.4 Töötaja töötasu kokku leppimisel ja maksmisel lähtutakse töölepingu seadusest, muudest asjakohastest õigusaktidest, kooli pidaja ja kooli direktori kehtestatud nõuetest ning käesolevast juhendist.

1.5 Töötajate töötasu kokku leppimisel arvestatakse koolile tööjõukuludeks eraldatud vahendite suurusega.

### 2. TÖÖTASU MAKSMINE

2.1 Töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil töötaja täitis talle pandud ülesandeid. Kui töötajale on kehtestatud töölepinguga täistööajast lühem tööaeg, arvestatakse töötasu proportsionaalselt tööl oldud aja eest.

2.2 Töötasu arvestamise aluseks on tööajatabel, mis esitatakse linna raamatupidamisele jooksva kuu lõpul.

2.3 Töötasu makstakse üks kord kalendrikuus 10. kuupäevaks töötaja poolt esitatud pangakontole. Kui palgapäev langeb puhkepäevale, tehakse ülekanne sellele eelneval tööpäeval. Pangakonto muutmiseks tuleb töötajal kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada kooli infospetsialisti.

2.4 Raamatupidaja väljastab töötaja e-postile palgateatise. Töötajal on õigus saada selgitusi palgateatises sisalduva info kohta kooli direktorilt või raamatupidajalt.

### **3. TÖÖTASU MÄÄRAD**

3.1 Kooli ametikohtade töötasu määrade vahemik on määratud Pärnu linna haridusasutuste töötajate palgajuhendis.

3.2 Töötajate palkade diferentseerimisel lähtutakse tööajast, tööülesannete hulgast, töösooritusest, aja- ning kompetentsimahukusest.

3.3 Ületunnitöö hüvitatakse vaba ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

### **4. TÖÖTAJA TÖÖTASU**

4.1 Töötasu on töötaja töölepingus kokkulepitud töötasu, mis hõlmab kõigi töölepingus ja ametijuhendis kokkulepitud ülesannete täitmist ja ajakulu.

4.2 Töötasu lepitakse iga konkreetse töötaja osas kokku töötaja ja direktori vahel sõlmitavas töölepingus.

4.3 Kokkulepitud töötasutingimusi võib muuta poolte kokkuleppel.

4.4 Töötajatega töötasu kokku leppimisel arvestab kooli direktor töötasuastmestiku töötasuvahemikku, töötaja kõiki kokku lepitud tööülesandeid, töökoormust, pädevusi, töötulemusi, kogemusi ja kvalifikatsiooni.

4.5 Õpetajate töötasu alammäärad kehtestab Vabariigi Valitsus. Teiste koolitöötajate töötasude alammäärad kehtestab Pärnu Linnavolikogu.

4.6 Direktor ja töötaja võivad alustada läbirääkimisi töötasu tingimuste muutmiseks, kui kokkulepitud tööülesanded muutuvad varasemaga võrreldes.

4.8. Õpetaja töötab lühendatud täistööajaga kestusega 7 tundi päevas ehk 35 tundi seitsmepäevase ajavahemiku jooksul.

4.9 Täistööajaga õpetaja töötasu ei või olla madalam Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud õpetajate töötasu alammääradest. Teiste täistööajaga töötajate töötasu ei või olla madalam Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäärast.

4.10 Katseajal võib kokku leppida töötaja töötasuks tema ametikohale planeeritud palgatasemest kuni 10% madalama töötasumäära, eeldusel, et töötaja vajab katseajal tööalast juhendamist, ja arvestades, et töötasu ei või olla madalam Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäärast.

4.11 Töötasu kokku leppimisel peab kooli direktor töötasu suurust töötajale põhjendama.

## **5. MUUD TASUD**

5.1 Lisatasu täiendava tööülesande täitmise eest võib maksta töötajale tööülesande täitmise eest, mis ei ole määratletud tema töölepingus ja ametijuhendis. Täiendavate tööülesannete täitmises ja lisatasu suuruses lepivad kooli direktor ja töötaja kokku enne töö teostamise algust. Lisatasu täiendavate tööülesannete eest määrab kooli direktor kokkuleppel töötajaga ühekordse või tähtaegse lisatasuna.

5.2 Lisatasude määramisel lähtutakse Pärnu Linnavolikogu poolt kehtestatud Pärnu Linna haridusametite töötajate palgajuhendist.

5.3 Töötajale makstakse ületunnitöö ja riigipühäl töötamise eest lisatasu või hüvitatakse kokkuleppel töötajaga ületunnitöö ja riigipühäl töötamine vaba ajaga.

5.4 Kui puuduva töötaja asendamine tingib töötaja poolt ületundide tegemise, hüvitatakse töötajale punkti 5.3 alusel ületunnitöö.

5.5 Preemiat võib maksta tunnustusena töötajale väljapaistvate tööalaste saavutuste eest või erakordse panuse eest ühekordses projektis, lähtudes kooli eelarvelistest võimalustest ning kooskõlas Pärnu linna haridusametite töötajate palgajuhendiga. Preemia suuruse otsustab kooli direktor igal korral eraldi.

5.6 Tasu klassi juhatamise eest makstakse õpetajale lisaks õpetaja töötasu komponendile.

## **6. PUHKUSETASU ARVESTAMINE JA MAKSMINE**

6.1 Puhkusetasu arvestatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud korra alusel.

6.2 Puhkusetasu kantakse töötaja pangakontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või töötaja kirjalikult esitatud soovi korral puhkusele järgneval palgapäeval.

## **7. TASUSTAMINE VÄLISVAHENDITEST RAHASTATAVATEST PROJEKTIDEST**

7.1 Juhul, kui töötajale makstakse töötasu projekti eelarvevahenditest, vähendatakse kokkuleppel töötajaga proportsionaalselt kooli omavahenditest makstavat töötaja palka, vähendades vastavalt tema projektiga mitteseotud tööülesannete mahtu või muutes nende sisu.



7.2 Juhul, kui projekti täitmisega seotud ülesanne ei ole ette nähtud töötaja ametijuhendis ning punkt 7.1 ei ole rakendatav, käsitletakse projekti täitmisega seotud ülesannet kui töötajale antud täiendavat tööülesannet või ületunnitööd, mille eest makstakse talle lisatasu kooskõlas juhendi põhimõtetega.