

## **Pärnu Toimetulekukooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord**

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, Pärnu linnavolikogu 16.12.2010 otsuse nr 88 "Kooli pidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine", Pärnu linnavalitsuse 03.12.2012 määruse nr 17 „Pärnu linna munitsipaalüldhariduskoolidesse vastuvõtu üldtingimused“ § 5 lõike 1 alusel.

### **1. Üldosa**

1.1 Käesoleva korraga sätestatakse õpilaste Pärnu Toimetulekukooli (edaspidi *Kool*) vastuvõtmise tingimused ja kord.

1.2 Kool tagab olemasolevate õpilaskohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule.

1.3 Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt Haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“, Pärnu linnavalitsuse 14.12.2015 määrusele nr 11 „Elukohajärgse munitsipaalpõhikooli määramise tingimused ja kord“ ja käesolevale korrale.

1.4 Õpilased võetakse vastu õpilase vanema taotlusel ja/või SA Innove koolivälise nõustamismeeskonna otsuse alusel (edaspidi nõustamismeeskonna).

1.5 Pärnu Toimetulekukool on ülelinnalise vastuvõtuga kool, mille õppekeeleks on eesti keel ja vene keel.

1.6 Kool võtab vastu HEV õpilasi, kelle hariduslik erivajadus nõuab korralduslikult teist õpiformaati: põhikooli riikliku õppekava lihtsustatud, toimetuleku ja hooldusõppe õppekava alusel 1.-9. klassidesse

1.7 HEV õpilaste klassi vastuvõtmise või üleviimise otsustab kooli direktor, võttes aluseks nõustamiskomisjoni soovitus ja vajadusel vanema poolt esitatud eriarsti tõendit või teatist õpilase tervisliku seisundi kohta.

1.8 Taotluse vormi leiab vanem kooli kodulehelt (<http://toimetulekukool.ee/>).

1.9 Kooli võetakse õpilasi, kellele on kooliväline nõustamiskomisjon andnud soovitus õppimiseks põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi. Õpilasi võetakse Põhikooli riikliku lihtsustatud õppekava järgi (toimetuleku ja hooldusõppekavale).

1.10 Õpilase vastuvõttust teavitatakse vanemat kirjalikult (e-posti olemasolul elektroonilise kirja kaudu) hiljemalt 5. päeval alates otsuse vastuvõtmisest.

### **2. Vastuvõtt 1. klassi**

2.1 Põhikooli määrab Pärnu linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) haridusosakond elektroonilises veebikeskkonnas vastavalt linnavalitsuse poolt kehtestatud korrale.

2.1.1.õppima asumiseks esitab vanem, eestkostja või hooldaja (edaspidi *vanem*) Koolile oma isikut tõendavast dokumendist ametlikult kinnitatud ära kirja ja kooli astumise taotluse, millele lisab:

2.2.3. ära kirja lapse isikut tõendavast dokumendist;

2.2.4. nõustamiskomisjoni soovitus või eriarsti hinnangu;

2.2.5. lapse tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;

2.2.6. koolieelses lasteasutuses käiva lapse koolivalmiduskaardi ja/või individuaalse arenduskava jälgimise kaardi;

2.2.7. rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle ära kirja

2.2.8. lapse digitaalne foto õpilaspileti jaoks.

### **3. Vastuvõtt 2.- 9. klassi**

3.1. Soovi lapse õppima asumiseks kooli avaldab lapse vanem.

3.2. Taotlusi õppima asumiseks 2.- 9. klassi võetakse vastu aastaringselt.

3.3. Õpilase 2.-9. klassi õppima asumiseks esitab vanem oma isikut tõendavast dokumendist ametlikult kinnitatud ära kirja ning taotluse õppima asumiseks, millele lisab:

3.3.1. koolivälise nõustamismeeskonna soovitus;

3.3.2. lapse tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;

3.3.3. ära kirja lapse isikut tõendavast dokumendist;

3.3.4. õpilase ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

3.3.5. õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi;

3.3.6. rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle ära kirja;

3.3.7. lapse digitaalse foto õpilaspileti jaoks;

3.3.8. välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb avaldusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

### **4. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine**

4.1 Kooli vastuvõtu tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha õppeaasta jooksul. Vastavad ettepanekud tuleb esitada hiljemalt 10. septembriks kooli direktorile.

4.2 Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist kuni 30. augustini.

4.3. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kinnitatakse, muudetakse, täiendatakse ja tunnistatakse kehtetuks kooli pidaja poolt kehtestatud korras.

4.4 Kord on avaldatud kooli veebilehel.